



**Manual Pengguna
Untuk
Sistem Tempahan Fasiliti
Bagi
Majlis Perbandaran Kajang
(MPKj)**

Isi Kandungan

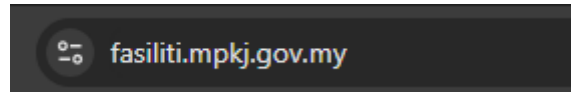
1 Modul Asas dan Pengurusan Dashboard	3
1.1 Daftar Pengguna	3
1.2 Log Masuk	4
1.3 Halaman Utama Pengguna	5
1.4 Profil Pengguna	5
1.5 Log Keluar	7
1.6 Lupa Kata Laluan	7
1.7 Hebahan Sistem	9
1.8 Pengumuman	9
1.9 Manual Pengguna	10
1.10 Info Fasiliti	11
1.11 Paparan Mukim	13
2 Modul Pengurusan Tempahan Fasiliti	15
2.1 Permohonan Tempahan Atas Talian (Tidak Memerlukan Pengesahan)	15
2.2 Permohonan Tempahan Atas Talian (Memerlukan Pengesahan)	19
2.3 Melihat Tempahan Saya	22
2.4 Permohonan Pembatalan Tempahan	24
2.5 Permohonan Diskaun	25

Panduan Untuk Pengguna

1 Modul Asas dan Pengurusan Dashboard

1.1 Daftar Pengguna

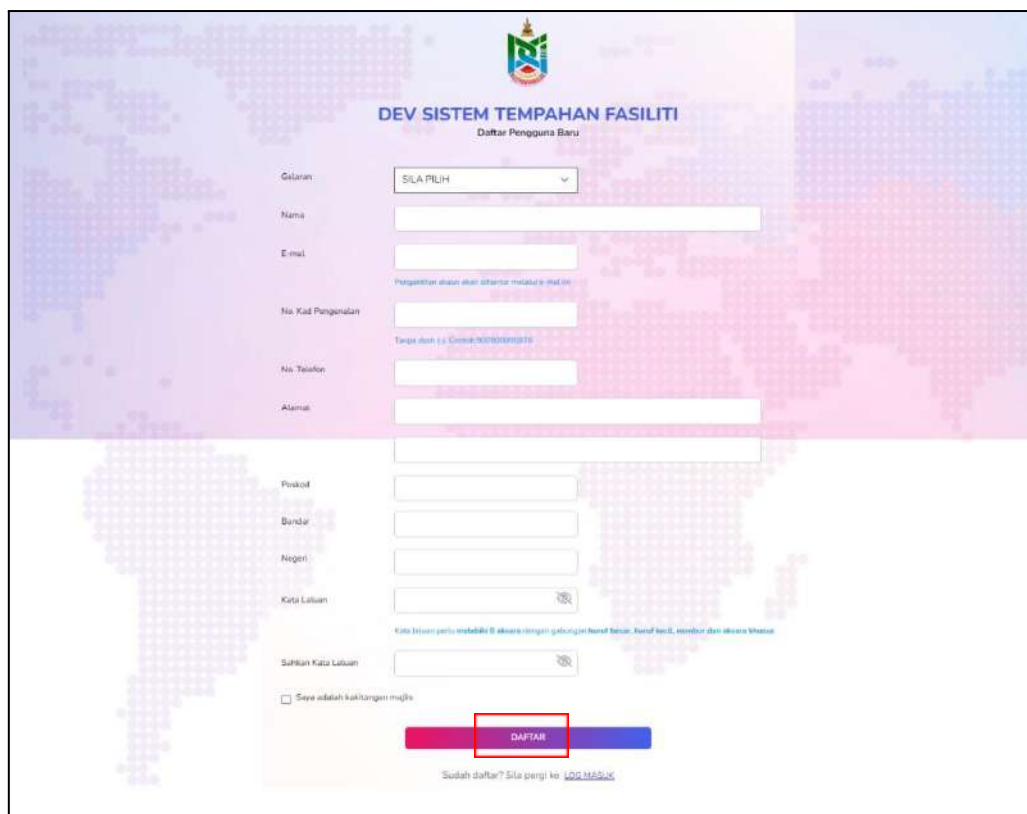
- 1) Layari laman sesawang <https://fasiliti.mpkj.gov.my/>.



- 2) Di halaman utama, klik pautan “Daftar” untuk mendaftar sebagai pengguna baru.



- 3) Isi ruangan untuk mendaftar, dan klik butang “Daftar”.



DEV SISTEM TEMPAHAN FASILITI
Daftar Pengguna Baru

Gelaran:

Nama:

E-mel:
Pengemilihan akan dibuat berdasarkan maklumat ini

No. Kad Pengenalan:
Tetapan dan (s) Control: 900000000000

No. Telefon:

Alamat:

Pindail:

Bandar:

Negeri:

Kata Lusan:
Kata lusan perlu melibatkan 8 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khas

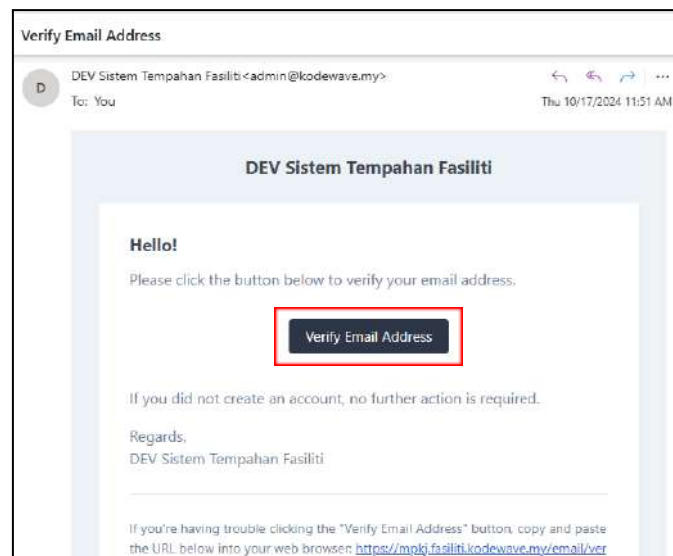
Subkan Kata Lusan:

☐ Saya adalah kakitangan majlis

DAFTAR

Sudah daftar? Sila pergi ke [LOG MASUK](#)

- 4) Buka emel anda dan sahkan emel dengan klik butang “Verify Email Address”.



- 5) Halaman utama dipaparkan semula.

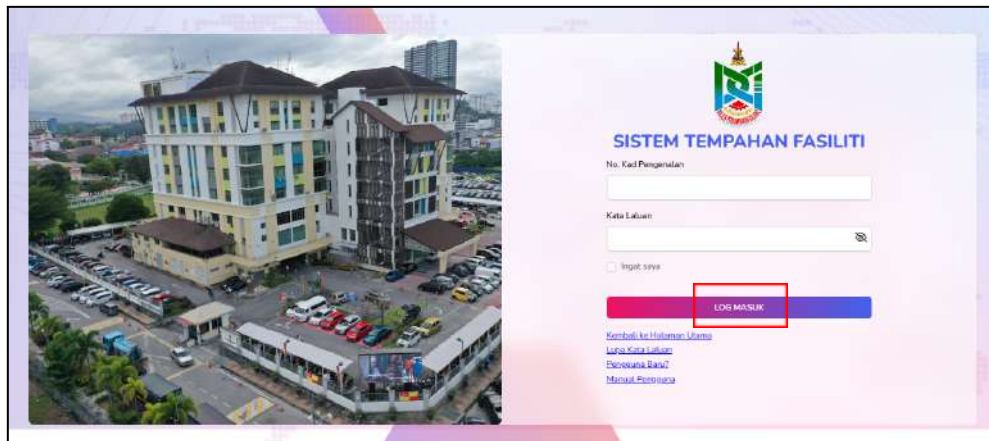


1.2 Log Masuk

- 1) Di halaman utama, klik pautan “Log Masuk” untuk masuk ke halaman log masuk.



- 2) Log masuk menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang berdaftar dan klik butang “Log Masuk”.



1.3 Halaman Utama Pengguna

- 1) Sistem memaparkan halaman utama pengguna selepas berjaya log masuk.



1.4 Profil Pengguna

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Profil” pada tiga titik bertindih.



- 2) Kemaskini profil yang berkenaan, dan klik butang “Simpan”.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim Jenis Fasiliti 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil Kata Laluan

Tagik: DKK

Nama: AQILA

E-mail: ferraqila28@gmail.com

No. Kad Pengiraan: 000726101026

Alamat: TAMAN

Poskod: BUKIT JATI

41000

Bandar: KLANG

Negeri: SELANGOR

No. Telefon: 0123028778

Kata adalah hakmilik Majlis

Simpan Mohon Disahkan Pemilik

No discount application data available.

Created in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 3) Klik pautan “Kata Laluan” untuk tukar kata laluan baru.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim Jenis Fasiliti 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil **Kata Laluan**

Profil atau kata laluan yang salah kata laluan semasa yang salah kata laluan semasa

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Kata laluan yang mestilah 8 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus

Sahkan Kata Laluan Baru

Kemaskini Kata Laluan

Created in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 4) Masukkan kata laluan semasa dan kata laluan yang baru dan sahkan dengan klik butang “Kemaskini Kata Laluan”.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim Jenis Fasiliti 31/12/2024 Carian Tempahan

Profil Kata Laluan

Profil atau kata laluan yang salah kata laluan semasa yang salah kata laluan semasa

Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru

Kata laluan yang mestilah 8 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus

Sahkan Kata Laluan Baru

Kemaskini Kata Laluan

Created in details by Kideveve Sdn. Bhd. for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

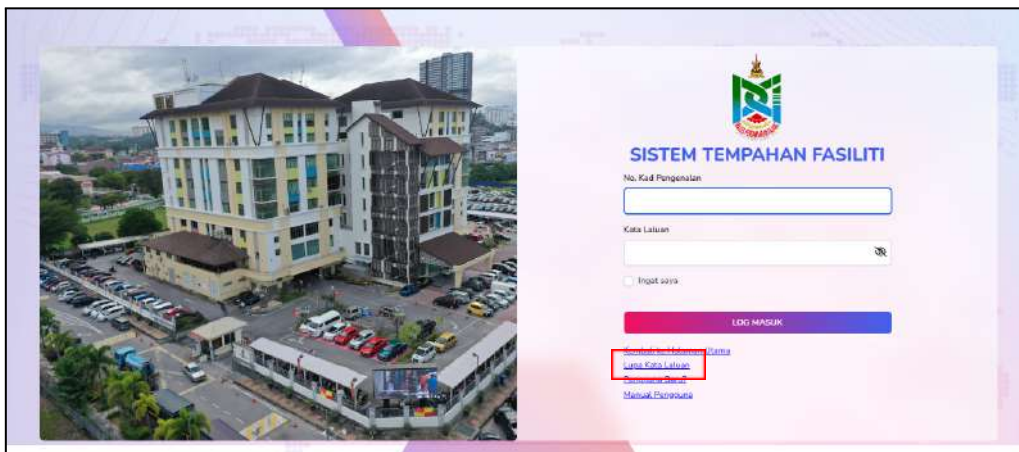
1.5 Log Keluar

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Log Keluar” pada tiga titik bertindih.



1.6 Lupa Kata Laluan

- 1) Di halaman log masuk, klik pautan “Lupa Kata Laluan”.



- 2) Masukkan e-mel yang berdaftar, dan klik butang “Hantar E-mel”.

Sistem Tempahan Fasiliti

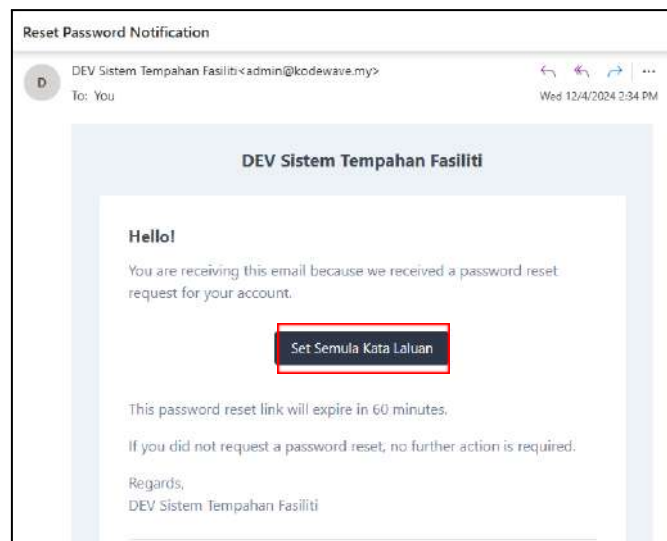
Terlupa kata laluan anda? Tiada masalah. Sila masukkan e-mel dan anda akan menerima e-mel tetapan semula kata laluan.

E-mel

Masukkan e-mel yang telah didaftarkan

HANTAR E-MEL

- 3) Buka e-mel anda dan klik butang “Set Semula Kata Laluan”.



- 4) Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan baru, seterusnya klik butang “Set Semula Kata Laluan”.

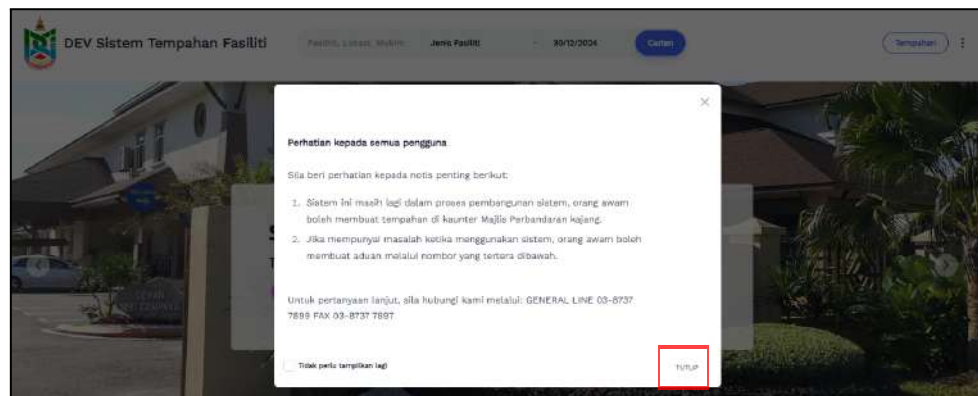
The screenshot shows the login page for "Sistem Tempahan Fasilitas". It features a logo at the top and three input fields: "No. Kad Pengenalan", "Kata Laluan Baru", and "Sahkan Kata Laluan". Below the "Kata Laluan Baru" field, there is a note: "Kata laluan perlu melebihi 8 aksara dengan gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor dan aksara khusus". At the bottom, there is a button labeled "SET SEMULA KATA LALUAN".

- 5) Pengguna akan dibawa ke halaman log masuk dan boleh log masuk menggunakan kata laluan baru.

The screenshot shows the login page for "SISTEM TEMPAHAN FASILITI". It features a logo at the top and a message: "Kata laluan anda telah direset semula!". Below this, there are input fields for "No. Kad Pengenalan" and "Kata Laluan", and a checkbox for "Ingat saya". A button labeled "LOG MASUK" is at the bottom. To the left of the login form is an image of a large building. Below the "LOG MASUK" button, there are links: "Kembali ke Halaman Utama", "Lupa Kata Laluan", "Daftar Pengguna Baru", and "Masuk Perseorangan".

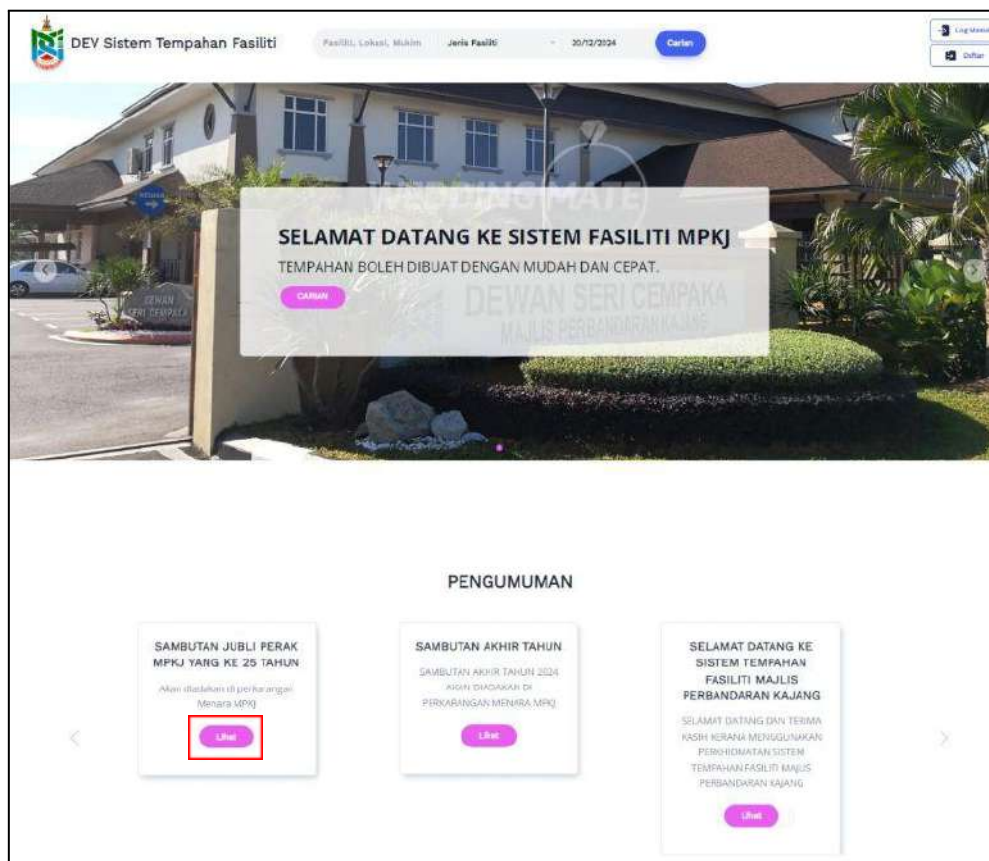
1.7 Hebahan Sistem

- 1) Di halaman utama, hebahan sistem dipaparkan. Klik butang “Tutup” untuk tutup tab hebahan sistem.



1.8 Pengumuman

- 1) Pada halaman utama, klik butang “Lihat” untuk melihat butiran pengumuman.

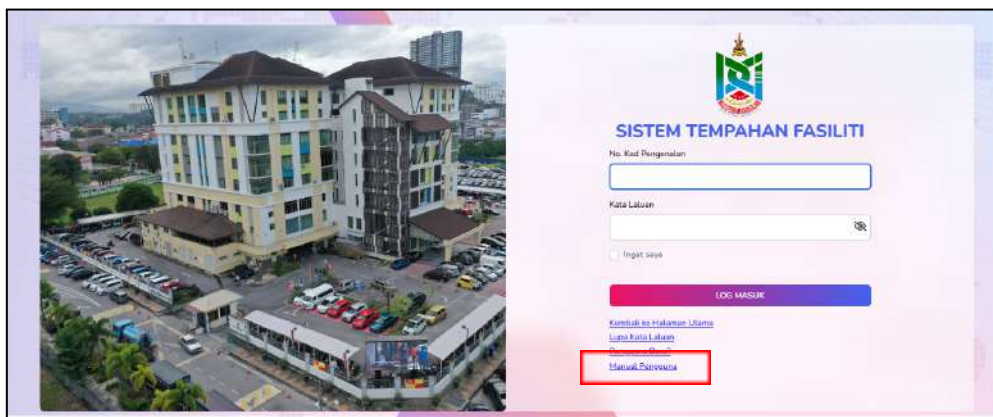


2) Sistem memaparkan butiran pengumuman.



1.9 Manual Pengguna

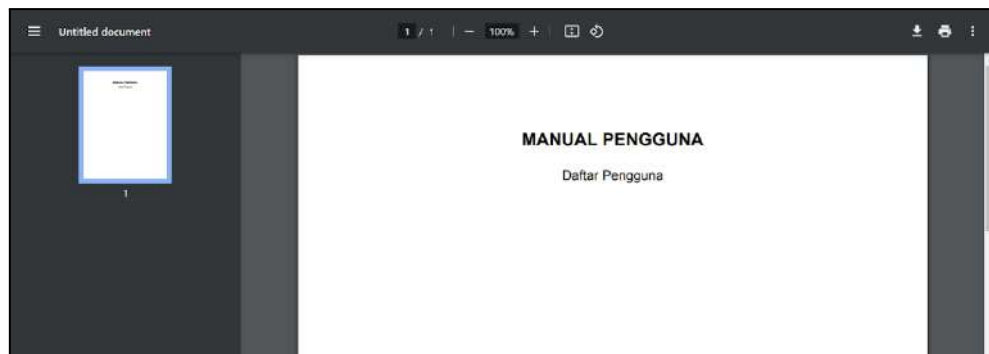
1) Pada halaman log masuk, klik pautan “Manual Pengguna”.



2) Sistem memaparkan halaman manual pengguna. Klik butang “Lihat” untuk lihat manual pengguna yang berkenaan.

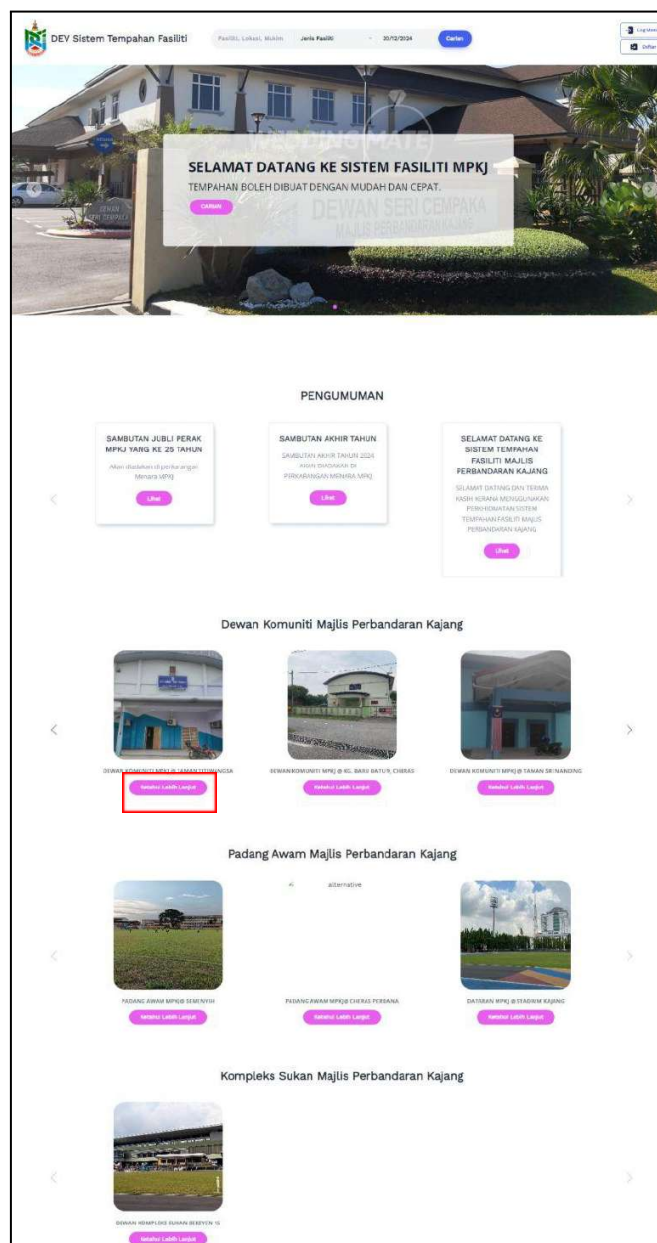


3) Sistem memaparkan manual pengguna.



1.10 Info Fasilitas

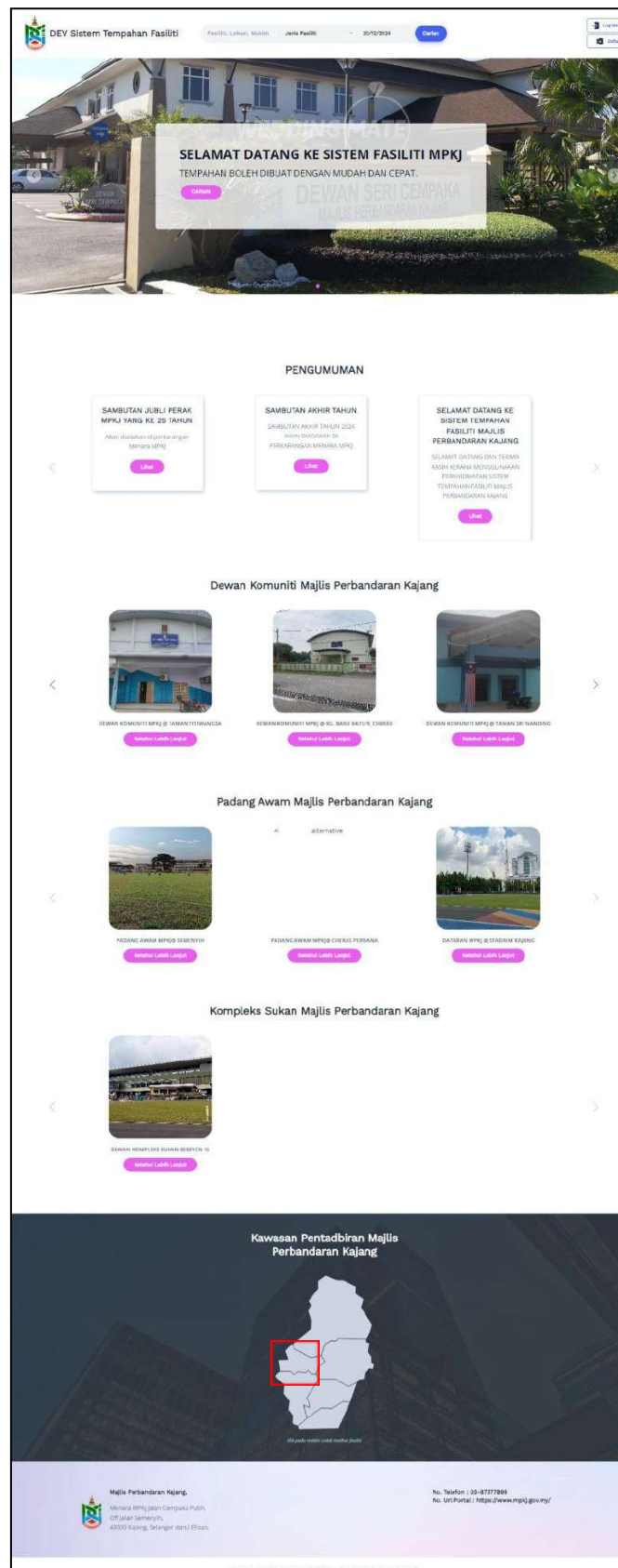
1) Di halaman utama, klik tombol “Ketahui Lebih Lanjut” pada mana mana fasilitas.



[illegible]

1.11 Paparan Mukim

- 1) Di halaman utama, paparan mukim dipaparkan dibahagian bawah. Klik salah satu mukim pada peta.



- 2) Sistem memaparkan halaman maklumat fasiliti mengikut mukim. Klik butang “Butiran” untuk lihat butiran fasiliti.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim: Janda Fasiliti 30/12/2024 Cari

MUKIM HULU SEMENYIH

Cari: Fasiliti, Lokasi, Mukim
 Bahagian / Ruang: Semua Aktiviti: Semua Tarikh: DD/MM/YYYY

DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TMN PELANGI SEMENYIH
 TAWAN PELANGI SEMENYIH
 43600 SEMENYIH SELANGOR

Butiran

DEWAN KOMUNITI MPKJ @ BDR RINCHING
 JALAN 2/9C SEKSYEN 2
 43600 SEMENYIH SELANGOR

Butiran

- 3) Sistem memaparkan halaman butiran fasiliti yang dipilih.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim: Janda Fasiliti 30/12/2024 Cari

DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TMN PELANGI SEMENYIH

Butiran Fasiliti

LOKASI: Taman Pelangi Semenyih
 PETA/LAYAR: https://maps.app.goo.gl/7t7to8UccyZneazw5
 ALAMAT: Taman Pelangi Semenyih 43600 Semenyih Selangor
 WAKTU OPERASI: 08:00 Am - 11:00 Pm (Setiap Hari)
 KELUASAN: 22 KM x 11 KM
 KAPASITI:

BAHAGIAN / RUANG	AKTIVITI
DEKAWANGH SACRYNTON (B Orange)	• BACHRYNTON
SUKAN (100 orang)	• SUKAN/ TARIAN/ SENAMAN/ LATIHAN SEN BELADIR
DEWAN UTAMA (600 orang)	• JAMUAN/ PERBAHAYUAN

PERYELIA: Makhsin
 NO. TELEFON: 0183229795
 PERYELIA:

Jadual Kadar Harga

	DEWAN KOMUNITI	SUKAN/ TARIAN/ SENAMAN/ LATIHAN SEN BELADIR
HARGA	RM 17.00 / JAM	RM 20.00 / JAM
CAGARAN	RM 100.00 (4- 5 JAM)	RM 100.00 (4- 5 JAM)
CAJ TAMBAHAN		
REMARK		

Kemudahan

NO.	KEMUDAHAN	KETERANGAN

Peraturan / Polisi

Created in Mada by Kembangan Sdn. Bhd. for Mada Perancangan Raging © 2024

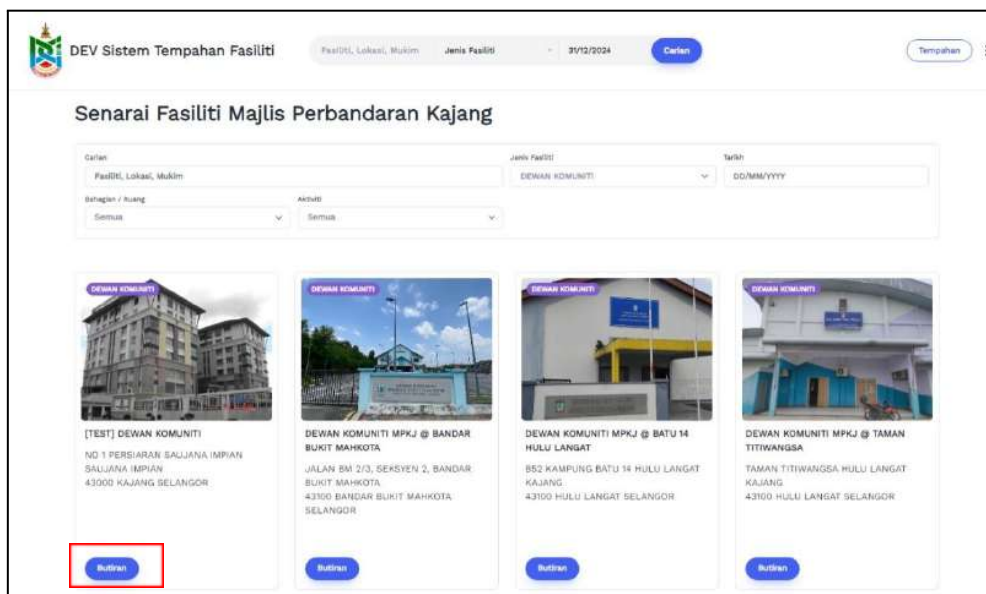
2 Modul Pengurusan Tempahan Fasiliti

2.1 Permohonan Tempahan Atas Talian (Tidak Memerlukan Pengesahan)

- 1) Di halaman utama pengguna. Pilih fasiliti yang ingin ditempah di bahagian carian, dan klik butang “Carian” untuk membuat carian fasiliti.



- 2) Klik butang “Butiran” pada fasiliti yang ingin ditempah.



3) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Tempah Sekarang”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Waktu Jenis Fasilitas 31/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

[TEST] DEWAN KOMUNITI

Butiran Fasilitas

LOKASI: Saujana Impian

MAKUTAN LOKASI: <https://maps.app.goo.gl/gD5R-gC8K7uA9G5A7>

ALAMAT: No 1 Persiaran Saujana Impian Saujana Impian 43000 Kajang Selangor

WAKTU OPERASI: 08:00 Am - 11:00 Pm (Setiap Hari)

KELUSAN: 22.8M X 17.6M

KAPASITI:

BAHAGIAN / RUANG	AKTIVITI
(Nil orang)	• SEMINAR / PROGRAM
DEWAN UTAMA (100 orang)	• JAMUAN / PERKAWINAN • KARNIVAL / JUALAN BUDANG
GELANGANG BADMINTON (4 orang)	• BADMINTON

PENYELIA: Enik Hafidz

NO. TELEFON: 0176350603

PENYELIA:

Tempah Sekarang

4) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Waktu Jenis Fasilitas 31/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI

Lokasi: BADMINTON

Ruang: GELANGANG BADMINTON

Tarikh: 06/01/2026

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
Tiada Tempahan		
Jumlah		Rm 0.00

*Tempahan melebihi 4 jam akan dianggap sebagai penganturan program dan akan dikenakan bayaran cagaran serta perlu melalui proses belian sebelum pemohon membuat pembayaran.

Senarai Slot

COURT A

- 8:00 am - 9:00 pm
- 8:00 am - 9:00 pm
- 9:00 am - 10:00 am
- 10:00 am - 11:00 am
- 11:00 am - 12:00 pm
- 12:00 pm - 1:00 pm
- 1:00 pm - 2:00 pm
- 2:00 pm - 3:00 pm
- 3:00 pm - 4:00 pm
- 4:00 pm - 5:00 pm
- 5:00 pm - 6:00 pm
- 6:00 pm - 7:00 pm
- 7:00 pm - 8:00 pm
- 8:00 pm - 9:00 pm
- 9:00 pm - 10:00 pm
- 10:00 pm - 11:00 pm

Seterusnya

- 5) Semak semula butiran tempahan dan sahkan **Perakuan Pemohon**. Setelah selesai, klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas | Fasilitas, Lokasi, Mukim | Jenis Fasilitas | 31/12/2024 | Carian | Tempahan

Butiran Tempahan | Pengesahan Tempahan

This reservation will be held for: 00:14:17 + 500 078

Maklumat Pemohon

Name: HAZARINA | E-mail: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengiraan: 011004030348 | No. Telefon: 0132219498
Alamat: PERSUARAN SUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 | Bandar: SHAH ALAM | Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI | Bahagian / Ruang: SELANGGANG BADMINTON
Aktiviti: BADMINTON | Tarikh: 06/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
1	COURT A 06/01/2025 (11:00 AM - 12:00 PM)	RM 15.00
2	CAGARAN [TEST] DEWAN KOMUNITI	RM 0.00
Jumlah		RM 15.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 15.00
2	Caj Tambahan	RM 0.00
3	Cagaran	RM 0.00
4	Baucar: Tambah Baucar	RM 0.00
Jumlah		RM 15.00

Perakuan Pemohon

☐ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Created in Dev by Sistem Sdn Bhd for Majlis Perbandaran Kajang © 2024

- 6) Pilih kaedah pembayaran “FPX”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas | Fasilitas, Lokasi, Mukim | Jenis Fasilitas | 31/12/2024 | Carian | Tempahan

Pilihan Bayaran

[Kembali ke Halaman Utama](#) [Cetak Bil Tempahan](#) [Cetak Slip Tempahan](#) [Ubat Tempahan](#)

Kaedah pembayaran

Sila pilih kaedah pembayaran anda.

FPX
Online Banking Payments
[DALAM TALIAN](#)

COUNTER
[COUNTER](#)

- 7) Selepas membuat pembayaran, permohonan perlu tekan butang “Kembali” untuk ke halaman seterusnya.

The screenshot shows the 'Majlis Perbandaran Kajang e-Bayar' payment confirmation page. The header includes the logo and name of the council. The main section, titled 'Maklumat Pembayaran', contains a table with the following details:

Maklumat Pembayaran	
Nama	HAZARINA
No. Pengenal	011064030346
No. Pembayaran	20241231000129
Tarikh Pembayaran	31 Dec 2024 09:56 AM
Jumlah Pembayaran	RM 15.00
Status Pembayaran	Berjaya
Keterangan	COURT A.06/012025 (11:00 AM - 12:00 PM)

Below the table, there is a 'Tindakan' (Action) section with two buttons: 'Cetak Resit' and 'Kembali'. At the bottom, there are several notices in small text, including 'Pembatalan Transaksi', 'Peringatan', and 'Penafian'. The footer contains technical information about the browser and version.

- 8) Permohonan tempahan dihantar. Klik butang “Lihat Tempahan” untuk melihat butiran tempahan.

The screenshot shows the 'DEV Sistem Tempahan Fasilitas' (Facility Booking System) interface. The header includes the council logo and navigation links. The main content area displays a large message: 'TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM' (Booking has been received by the system). Below this message is the council logo and a confirmation text: 'Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasiliti MPKJ.' (Your booking has been sent. Thank you for making the facility booking payment MPKJ.). At the bottom, there are four buttons: 'Kembali ke Halaman Utama' (Return to Main Page), 'Cetak Bil Tempahan' (Print Booking Bill), 'Cetak Resit' (Print Receipt), and 'Lihat Tempahan' (View Booking). The 'Lihat Tempahan' button is highlighted with a red border.

9) Sistem memaparkan butiran tempahan.

**DEV Sistem Tempahan Fasiliti**

Fasiliti, Lokasi, MukimJenis Fasiliti21/12/2024Carian

Tempahan

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama
SUPER ADMIN

E-mel
superadmin@kodewave.my

No. Kad Pengenalan
superadmin@kodewave.my

No. Telefon
2146516116

Alamat
88918 AKEEM BURG SUITE 608 GUNNARVILLE, NJ 17899-7756,
171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9692

Poskod
00000

Bandar
KAJANG

Negeri
SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasiliti
[TEST] DEWAN KOMUNITI

Bahagian / Ruang
GELANGGANG BADMINTON

Aktiviti
BADMINTON

Tarikh
03/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	COURT A	03/01/2025	12:00 PM - 1:00 PM	1	RM 15.00
2	COURT A	03/01/2025	2:00 PM - 3:00 PM	1	RM 15.00
Jumlah					RM 30.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 30.00
2	Baucar	RM 0.00
Jumlah		RM 30.00

Perakuan Pemohon

☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

10) Klik butang “Cetak Bil Tempahan” untuk melihat bil tempahan.

**DEV Sistem Tempahan Fasiliti**

Fasiliti, Lokasi, MukimJenis Fasiliti21/12/2024Carian

Tempahan

TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasiliti MPKJ.

Kembali ke Halaman Utama

Cetak Bil Tempahan

Cetak Resit

Lihat Tempahan

11) Sistem memaparkan bil tempahan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

BIL TEMPAHAN GELANGGANG BADMINTON

Diterima daripada:		NO AKAUN : TF202412000361	
SUPER ADMIN 88918 AKEEM BURG SUITE 668 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9892		TARIKH BIL : 30/12/2024	KOD JAB : T
00000, KAJANG, SELANGOR		NO. RUJUKAN :	
KETERANGAN		AMALAN (RM)	
Tujuan Bayaran : BAYARAN SEWAAN DEWAN KOMUNITI MPKJ @ TAMAN CHERAS JAYA TUJUAN: BADMINTON TARIKH: 31/12/2024 MASA: 2:00 PM - 11:00 PM KOD TRANSAKSI: 11180008 TARIKH CETAKAN: 31/12/2024 5:22 PM		75.00	
JUMLAH PERLU DIBAYAR		RM 75.00	

12) Klik butang “Cetak Resit” untuk melihat resit tempahan.



DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Fasiliti, Lokasi, Mukim

Jenis Fasiliti

31/12/2024

Cetak

Tempahan

TEMPAHAN TELAH DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Terima kasih kerana telah membuat pembayaran tempahan fasiliti MPKJ.

Kembali ke Halaman Utama

Cetak Bil Tempahan

Cetak Resit

Lihat Tempahan

13) Sistem memaparkan resit tempahan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

RESIT TEMPAHAN DEWAN UTAMA

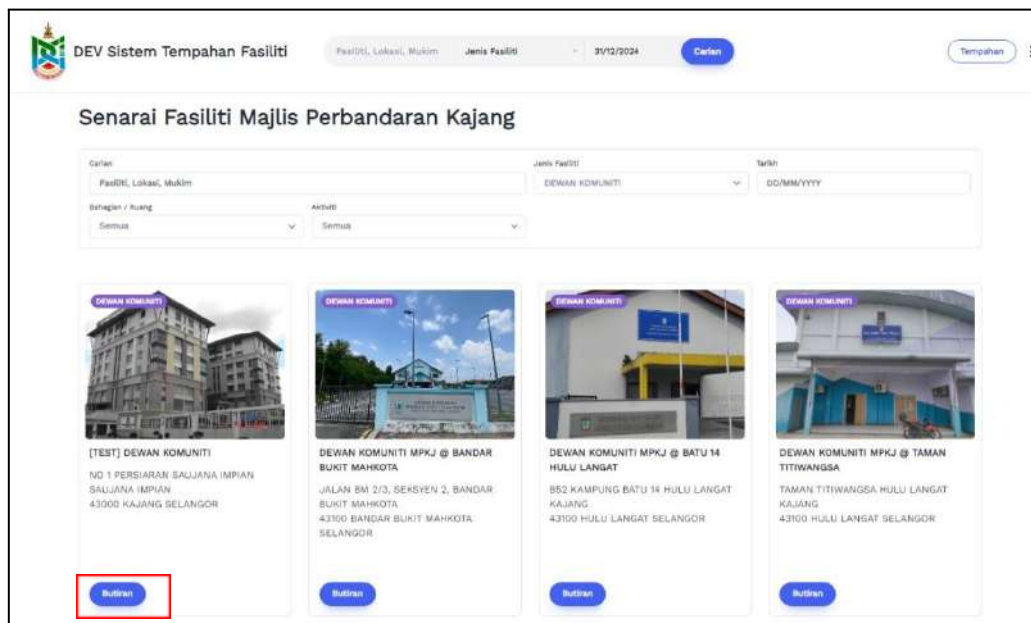
Diterima daripada:		NO AKAUN : TF202412000375	
SUPER ADMIN 88918 AKEEM BURG SUITE 668 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9892		TARIKH BIL : 31/12/2024	KOD JAB : T
00000, KAJANG, SELANGOR		NO. RUJUKAN :	NO. RESIT : 436613251335
KETERANGAN		AMALAN (RM)	
Tujuan Bayaran : BAYARAN SEWAAN (TEST) DEWAN KOMUNITI TUJUAN: JAMUAN PELAKSANAAN TARIKH: 10/01/2025 MASA: 1:00 PM - 11:00 PM KOD TRANSAKSI: 11180001 TARIKH CETAKAN: 31/12/2024 5:39 PM		1,500.00	
JUMLAH		RM 1,500.00	

2.2 Permohonan Tempahan Atas Talian (Memerlukan Pengesahan)

- 1) Di halaman utama pengguna. Pilih fasiliti yang ingin ditempah dibahagian carian, dan klik butang “Carian” untuk membuat carian fasiliti.



- 2) Klik butang “Butiran” pada fasiliti yang ingin ditempah.



3) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Tempah Sekarang”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 Carian Tempahan

Maklumat Pemohon
HAZARINA
myfazarina01@gmail.com
011864080148
012228458
PERKHIDMATAN SUKSES,
SERVIS 13,
40100
SHAH ALAM,
SELANGOR

Tempahan
Bahagian / Ruang: Sila Pilih
Aktiviti: Sila Pilih
Tarikh: December 2024
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
Tempah Sekarang

[TEST] DEWAN KOMUNITI

Butiran Fasilitas
LOKASI: Saujana Impian
RAUTAN LOKASI: <https://maps.app.goo.gl/gDSE4GCKvYukf6A7>
ALAMAT: No 1 Persiaran Saujana Impian Saujana Impian
43000 Kajang Selangor
WAKTU OPERASI: 08:00 AM - 11:00 PM (Setiap Hari)

4) Lengkapi butiran tempahan dan klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 Carian Tempahan

Butiran Tempahan Pengesahan Tempahan

Butiran Tempahan
Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN
Bahagian / Ruang: DEWAN UTAMA
Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Parkir	Harga
Tajuk Tempahan		
Jumlah		RM 0.00

Terms dan Syarat

Sesi Penggunaan
1:00 pm - 11:00 pm (SESI MALAM)
8:00 am - 11:00 pm (SEPANJANG HARI@SATU HARI)
8:00 am - 6:00 pm (SESI SIANG)

Jenis Penggunaan
DEWAN UTAMA SAHAJA
DEWAN UTAMA BERPAKEJ

Seterusnya

- 5) Semak semula butiran tempahan dan sahkan **Perakuan Pemohon**. Setelah selesai, klik butang “Seterusnya”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

Butiran Tempahan Pengesahan Tempahan

Maklumat Pemohon

Name: HAZARINA E-mel: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengiraan: 071004030348 No. Telefon: 0133219498
Alamat: PERSABAN BUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 Bandar: SHAH ALAM Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bilik / Ruang: DEWAN UTAMA
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Harga
1.	DEWAN UTAMA 31/12/2024 (1000 PM - 1100 PM)	RM 1500.00
2.	CAGARAN [TEST] DEWAN KOMUNITI	RM 550.00
Jumlah		RM 2050.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1.	Kadar Tempahan	RM 1500.00
2.	Caj Tambahan	RM 0.00
3.	Cagaran	RM 550.00
4.	Basic Tambah Basic	RM 0.00
Jumlah		RM 2050.00

Perakuan Pemohon

☐ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

- 6) Permohonan tempahan telah dihantar untuk pengesahan. Klik butang “Lihat Tempahan”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

TEMPAHAN DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Maklumbiasa kelulusan tempahan akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja dan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 48 jam selepas permohonan tempahan diluluskan.

[Kembali ke Halaman Utama](#) [Cetak Slip](#) [Lihat Tempahan](#)

7) Sistem memaparkan halaman maklumat tempahan yang dihantar.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas: Loket, Mukim Jenis Fasilitas: 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama: HAZARINA E-mel: nurhazarina01@gmail.com
No. Kad Pengenalan: 011004030346 No. Telefon: 0132219498
Alamat: PERSIARAN SUKAN, SEKSYEN 13
Poskod: 40100 Bandar: SHAH ALAM Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bahagian / Ruang: DEWAN UTAMA
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 31/12/2024

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	DEWAN UTAMA	31/12/2024	1.00 PM - 11.00 PM	1	RM 1500.00
Jumlah					RM 1500.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kadar Tempahan	RM 1500.00
2	Baucar	RM 6.00
Jumlah		RM 1500.00

Perakuan Pemohon

☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan semasa dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang cagaran.

8) Klik butang “Cetak Slip” untuk melihat slip tempahan.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas: Loket, Mukim Jenis Fasilitas: 28/12/2024 [Carian](#) [Tempahan](#)

TEMPAHAN DITERIMA OLEH SISTEM



Tempahan anda telah dihantar. Maklumbalas kelulusan tempahan akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja dan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 48 jam selepas permohonan tempahan diluluskan.

[Kembali ke Halaman Utama](#) [Cetak Slip](#) [Lihat Tempahan](#)

9) Sistem memaparkan slip tempahan yang dihantar.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-87377899 FAKS : 03-87377897
www.mpkj.gov.my

SLIP TEMPAHAN

Status Tempahan	
No. Tempahan	: TF202412000386
Tarikh Dihantar	: 31/12/2024 5:30 PM
Cara Mohon	:
Status	: SEMAKAN TEMPAHAN
Butiran Pemohon	
Nama	: SUPER ADMIN
Email	: SUPERADMIN@KODEWAVE.MY
No. Kad Pengenalan	:
No. Telefon	: 2146516116
Alamat	: 88918 AKEEM BURG SUITE 669 GUNNARVILLE, NJ 17999-7755 171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9692 , 00000, KAJANG, SELANGOR
Butiran Tempahan	
Tarikh	:
Bahagian/Ruang	:
Aktiviti	: JAMUAN /PERKAHWINAN
Fasiliti	:
Sesi Penggunaan	:
Tambahan Penggunaan	:
Pakej Kemudahan	:

2.3 Melihat Tempahan Saya

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan“Tempahan”.



2) Sistem memaparkan halaman tempahan saya. Klik butang “Lihat Tempahan”

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Tempahan Saya

Carian: Kata Kunci Status: PDR Tarikh Tempahan: DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

TF202412000318

 [TEST] DEWAN KOMUNITI
BADMINTON
Nombor Tempahan: TF202412000318
Status: Menunggu Pembayaran
Tarikh Dikuatir: 16/12/2024 9:36 PM
Tarikh Tempahan: 26/12/2024 (8:00 AM - 9:00 AM)
Harga: RM 15.00

[Lihat Tempahan](#)

3) Sistem memaparkan maklumat tempahan fasiliti.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Fasilitas, Lokasi, Mukim Jenis Fasilitas 31/12/2024 Carian Tempahan

Tempahan Saya | Lihat

Maklumat Pemohon

Nama: SUPER ADMIN E-mel: superadmin@kodewave.my
No. Kad Pengiraan: superadmin@kodewave.my No. Telefon: 214651616
Alamat: 88518 AKEEM BURG SUITE 669 GUNNARVILLE, NJ 07036-7705,
171 RUSSELL HARBOR SUITE 978 SCHAMBERGERBURGH, WV 50613-9992
Poskod: 00000 Bandar: KAJANG Negeri: SELANGOR

Butiran Tempahan

Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI Bahagian / Ruang: DEWAN UTAMA
Aktiviti: JAMUAN / PERKAHWINAN Tarikh: 10/01/2025

Ringkasan Tempahan

No.	Perkara	Tarikh	Masa	Kuantiti	Harga
1	DEWAN UTAMA	10/01/2025	1:00 PM - 11:00 PM	1	RM 1500.00
Jumlah					RM 1500.00

Butiran Bayaran

No.	Perkara	Harga
1	Kuatar Tempahan	RM 1500.00
2	Bayar	RM 0.00
Jumlah		RM 1500.00

Perakuan Pemohon

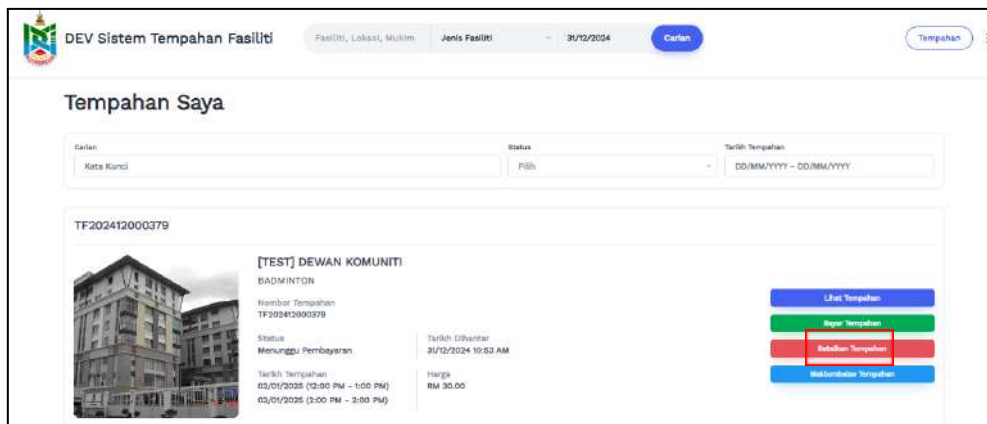
☒ Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan dan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan sesuatu dan selepas penggunaan dewan. Sekiranya saya gagal mematuhi arahan yang ditetapkan, pihak Majlis berhak mengambil tindakan atau memotong / tidak mengembalikan wang deposit.

2.4 Permohonan Pembatalan Tempahan

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Tempahan”.



- 2) Klik butang “Batalkan Tempahan”.



- 3) Lengkapi butiran pembatalan. Seterusnya, klik butang “Hantar”.

DEV Sistem Tempahan Fasiliti

Pawilati, Lokasi, Mukim

Jenis Fasiliti

30/12/2024

Carian

Tempahan

PEMBATALAN TEMPAHAN BAGI: NO TEMPAHAN TF202412000372

Butiran Tempahan

Nama Fasiliti: [TEST] DEWAN KOMUNITI

Tarikh Tempahan: 02/01/2025 (12:00 PM - 1:00 PM)

Aktiviti: BADMINTON

Bayaran / Runding: GELANGSANG BADMINTON

Butiran Pembatalan

Jenis Pembatalan: Sila pilih

Alasan Pembatalan:

Dokumen sokongan: No file chosen

Kandah pengulangan: Sila pilih

Cadangan tarikh baru: dd/mm/yyyy

2.5 Permohonan Diskaun

- 1) Di halaman utama pengguna, klik butang “Profil Saya” pada tiga titik bertindih.



- 2) Sistem memaparkan halaman profil pengguna, klik butang “Mohon Diskaun Penduduk”.

3) Lengkapi butiran maklumat sokongan diskaun, dan klik butang “Hantar”.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Pasiti, Lokasi, Mukim Jenis Pasiti 31/12/2024 Carian Tempahan

PERMOHONAN DISKAUN PENDUDUK

Maklumat Pemohon

Nama: AQILA E-mail: farragila26@gmail.com
No. Kad Pengenalan: 010726101126 No. Telefon: 0123028778
Alamat: TAMAN, BUKIT JATI
Poskod: 41000 Bandar: KLANG Negeri: SELANGOR

Maklumat Sokongan Diskaun

Nama Kawasan: Choose File No file chosen
No. Kad Pengenalan: Choose File No file chosen
Unit: Choose File No file chosen Cukai: Choose File No file chosen
Bukti Sokongan: Choose File No file chosen

Hantar

4) Sistem memaparkan permohonan diskaun telah dihantar.

DEV Sistem Tempahan Fasilitas

Pilih Jenis Pasiti 00/00/0000 Cari Tempahan

PERMOHONAN DISKAUN PENDUDUK DITERIMA OLEH SISTEM

Message! Application submitted successfully



Permohonan diskaun anda telah dihantar. Maklumat kegunaan diskaun penduduk akan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja.

Membaca

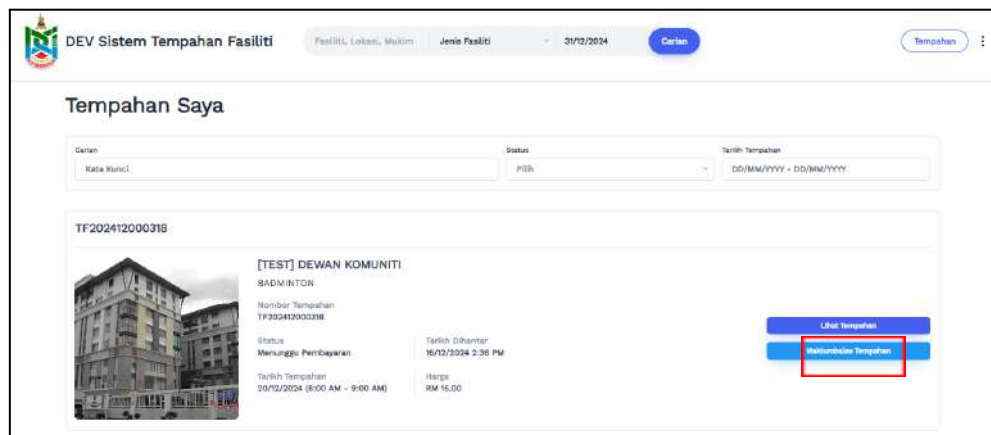
Made by Kodewave Sdn. Bhd.

2.6 Maklumbalas Pelanggan

- 1) Di halaman utama pengguna, klik pautan “Tempahan”.



- 2) Klik butang “Maklumbalas Pelanggan” untuk mengisi maklumbalas tempahan.



- 3) Lengkapi maklumbalas tempahan dan klik butang “Hantar”.

**DEV Sistem Tempahan Fasilitas**

Fasilitas, Lokasi, MukimJenis Fasilitas31/12/2024CarianTempahan

Maklum Balas No. Tempahan TF202412000318

Sila nyatakan maklum balas anda:

Tarikh: 30/12/2024

Masa: Tiada sesi masa tersedia

Nama Fasilitas: [TEST] DEWAN KOMUNITI

KEBERSIHAN
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEMUDAHAN
★ ★ ★ ★ ★ (0)

LEBIHAN MASAJ
★ ★ ★ ★ ★ (0)

PELANGGARAN SYARAT
★ ★ ★ ★ ★ (0)

1
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEBERSIHAN TEST
★ ★ ★ ★ ★ (0)

KEBERSIHAN MINIMUM [TEST]
★ ★ ★ ★ ★ (0)

NILAI
★ ★ ★ ★ ★ (0)

Keterangan

Muat Naik Fail

Choose File

No file chosen

Proses fail gambar yang dikehendaki dan sediakan maklumat lain jika ada.

Hantar